

Sie wollen die Welt, in der wir leben, verbessern? Sie möchten Teil einer gemeinnützigen Organisation sein, die digitale Inhalte und innovative Lösungen mit positiven Auswirkungen auf die Gesellschaft fördert? Das Internationale Zentrum für Neue Medien (ICNM) ist eine global arbeitende Organisation mit Sitz in Salzburg, die weltweit in 182 Ländern tätig ist.

Für ein neues EU-Projekt, das zivilgesellschaftliche Organisationen in Österreich in der Stärkung von Demokratie, Rechtsstaatlichkeit und europäischen Werten vernetzt und direkt finanziell unterstützen wird, suchen wir nach eine\*r erfahrenen und motivierten Person für einen

## **EU-Projektmanagement und NGO Administration**

### **Power Job für Arbeit mit Sinn**

mit Interesse an Europäischer Zusammenarbeit und zivilgesellschaftlichem Engagement in Österreich.

#### **Was wären Ihre Aufgaben?**

- Inhaltliche und finanzielle Koordination eines sehr großen EU-Projektes für NGOs in Österreich
- Unterstützung des Projektteams und des Projektinitiators
- Koordination des Partner Konsortiums, effiziente Partner- und Zielgruppenkommunikation
- Reporting an EU-Agentur; inhaltlich, organisatorisch, finanziell (Abrechnungen)
- Unterstützung bei Förderanträgen und Finanzierungskampagnen
- Konzeptionelle Tätigkeiten (Entwicklung von Leitfäden, Prozessdokumenten, Checklisten)
- Datenbankbetreuung (ICNM) und Eingaben in Förderdatenbank (EU)
- Administration von Projekt und Verein

#### **Welche Erfahrungen sollten Sie mitbringen?**

- Gute Hochschulausbildung (Abschluss) und Interesse an lebendiger Demokratiepoltik
- Mehrjährige Erfahrung in Projektmanagement und -organisation
- Erfahrung mit finanzieller Projektabwicklung und Controlling
- Kreativität in Antragstellung und Umsetzung von Förderprojekten, national und/oder EU
- Offenheit für direkte Kommunikation und strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kompetente Leichtigkeit in Nutzung von MS Office (Excel)
- Zivilgesellschaftliches Engagement / reiche Erfahrung im Non-Profit Bereich
- Ausgezeichnetes Deutsch und gute Englisch Kenntnisse
- Genauigkeit im Adminreporting, Geduld für Abrechnungen, Freude an Zielerreichung

#### **Was bieten wir?**

- Ein Projekt mit Sinn und eine wirkmächtige Tätigkeit zu spannenden und kritischen gesellschaftspolitischen Fragen in Österreich und EU
- Klarheit in Zielen und Entschlossenheit zum Erfolg auch bei Widerständen bzw. Fehlern
- Solidarisches Team und unkomplizierten Umgang - flache Hierarchie, klare Zuständigkeit
- Gute Work-Life Balance, rücksichtsvolles Miteinander im Team (Gleitzeit, Homeoffice)
- Ansprechendes Büro in Salzburg Stadt, gute ÖV-Anbindung, gratis Parkmöglichkeit
- Leistungsgehalt beginnend bei EUR 3.000 (Vollzeit, brutto, 14 mal/Jahr), angepasst an persönliches Qualifikationsprofil
- bei relevanter Berufserfahrung Überzahlung möglich (max. EURO 4.000/40 Stunden Basis)
- Auch Teilzeit (32 Stunden) möglich
- Langfristige Perspektive (4 Jahre und mehr) und Weiterqualifikation
- Arbeitsbeginn Mai oder Juni, spätestens 1. September 2025

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! E-Mail: [jobs@icnm.net](mailto:jobs@icnm.net)

Sie ein Motivationsschreiben, Lebenslauf & References.

Wir würden uns freuen, Sie im ICNM-Team begrüßen zu dürfen und mit Ihnen gemeinsam die Zukunft mit unseren Projekten zu gestalten!